



**Gemeente
Amsterdam**

Versie: 1.0

Aanbestedingsleidraad

Verwaarding Huishoudelijk Textiel
Al2021-0133

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
1 De Opdracht	4
1.1 Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding	4
1.2 De overeenkomst.....	8
1.2.1 Opdracht in de vorm van een consessie.....	8
1.2.2 Toepasselijke algemene voorwaarden.....	8
De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.....	8
1.2.3 Duur Overeenkomst.....	8
1.3 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten	9
1.3.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever.....	9
1.3.2 Circulair textiel	9
1.3.3 Algemene beleidsuitgangspunten t.a.v. Maatregelen Covid-19.....	11
1.3.4 Algemene beleidsuitgangspunten t.a.v. duurzaamheid.....	11
1.3.5 Regionaal en midden en kleinbedrijf (mkb)	13
1.3.6 Social Return	13
1.3.7 Evaluatie	13
1.3.8 Integriteit	13
1.3.9 Privacy / bescherming van persoonsgegevens	14
2 De procedure.....	15
2.1 Aanbestedingsprocedure en Planning	15
2.1.1 Marktverkenning en marktconsultatie.....	15
2.1.2 Planning	15
2.2 Opdrachtgever van deze aanbesteding	16
2.3 Beoordelingsteam.....	16
2.4 Nota van Inlichtingen	16
2.5 Rechtsbescherming.....	16
2.5.1 Opmerkingen, suggesties of klachten	16
2.5.2 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden	17
2.5.3 Geschillen.....	17
2.6 Onkostenvergoeding.....	17
2.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit	17
2.8 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten.....	17
2.9 Beoordelingsproces Inschrijving	18
2.9.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften.....	18
2.9.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen.....	18
2.9.3 Toets aan het Programma van Eisen	18
2.9.4 Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht	19
2.9.5 Gelijke score.....	19
2.9.6 Verificatiefase en screening winnende Inschrijver	19
2.9.7 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit	19

2.9.8	Stopzetten Aanbesteding.....	20
3	Voorschriften bij de Aanbesteding.....	21
3.1.1	Wijze van indiening digitaal via Tendered.....	21
3.1.2	Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving	21
3.1.3	Gebruik prijzenblad	21
3.1.4	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	21
3.1.5	Beroep op derden.....	22
3.1.6	Combinatie en Onderaanneming	22
3.1.7	Formulieren.....	23
3.1.8	Nederlandse Taal	23
3.2	Conformiteit en gestanddoeningstermijn.....	23
3.2.1	Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn.....	23
3.3	Mededinging	23
3.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012	23
3.5	Belangenverstrengeling	24
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.....	25
4.1	Uitsluitingsgronden.....	25
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
4.2	Overige Geschiktheidseisen	25
4.2.1	Beroepsbekwaamheid.....	26
4.2.2	Financieel-economische draagkracht	26
4.2.3	Technische bekwaamheid	27
5	Programma van Eisen.....	29
5.1	Samenwerken en Evaluatie van de Opdracht	29
6	Beoordeling van de Inschrijving	31
6.1	Gunningscriterium EMVI	31
6.2	Beoordelingcriteria	32
6.2.1	Kwaliteit.....	32
6.2.2	Prijs	35
7	Begrippenkader.....	36

Bijlagen

1. Concept Overeenkomst
2. Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Amsterdam
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Formulier prijzenblad
5. Overige formulieren

Annex 1 –Uitkomsten marktconsultatie

Annex 2 – Rapport circulair textiel 2019

1 De Opdracht

NOTA BENE: Woorden die met een hoofdletter beginnen verwijzen naar een begrip uit het Begrippenkader (Hoofdstuk 7)

1.1 Doelstelling, omschrijving en context van de Aanbesteding

In het kader van deze Aanbesteding is de Gemeente voornemens een partner te selecteren voor het Verwaarden van het door de Gemeente bij huishoudens ingezamelde Textiel.

De Gemeente heeft de wettelijke taak huishoudelijk afval in te (laten) zamelen en op een verantwoorde manier (minimaal conform geldende wet- en regelgeving en landelijke beleidskaders) te laten verwerken – in de context van het Textiel hier Verwaarden genoemd. De huidige overeenkomst voor inzameling en verwaarding loopt af. Per 1 februari 2022 zamelt de Gemeente Textiel zelf in. Dat gebeurt via voornamelijk bovengrondse containers, waarbij in het centrumgebied van de stad in 2021 een combinatie van handlos inzameling, huis aan huis inzameling en inpandige inzameling wordt opgezet. De Gemeente draagt zorg voor het Opschonen en opbalen van het in de stad ingezamelde textiel, in samenwerking met het sociaal leer- en werkbedrijf Pantar. Vanuit één locatie in de stad kan het textiel vervolgens vervoerd worden naar de locatie van de Verwaarder.

Voor het Verwaarden van het ingezamelde textiel wordt nu een partner gezocht die op basis van een concessie deze rol op zich kan nemen.

De vraagscope van de Gemeente Amsterdam is als volgt gedefinieerd:

Het Verwaarden van het ingezamelde textiel, waarbij geen grof of ongesorteerd textiel in de export gaat, en Circulaire verwerking meetbaar toeneemt.

Hierbij neemt de Gemeente de optie mee om in de toekomst de mogelijkheid van natransport vanaf de locatie van Pantar naar de Verwaarder in het contract onder te brengen, indien de Verwaarder in staat is deze dienst te verlenen. Deze optie wordt niet meegenomen in de beoordeling van de inschrijvingen, maar dient te worden gezien als optie in het kader van art. 2.163c.

De volgende zaken vallen buiten scope van deze aanbesteding:

- Inzameling van het textiel via de bovengrondse containers, of via de alternatieve routes onder gemeentelijke regie,
- Initiele opschoning van het ingezamelde textiel,
- Communicatie richting/met bewoners, bijvoorbeeld over inzamel regels het gebruik van de bovengrondse containers, klachten bij storingen ed..

Hieronder is het historische volume ingezameld textiel van de gemeente Amsterdam weergegeven. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, de cijfers dienen slechts ter indicatie.

De cijfers zijn inclusief een gemiddeld percentage Vervuiling, bestaande uit nat textiel, vervuild textiel, plastic zakken, niet textiel (zoals kleine apparaten, speelgoed) en restafval(zakken).

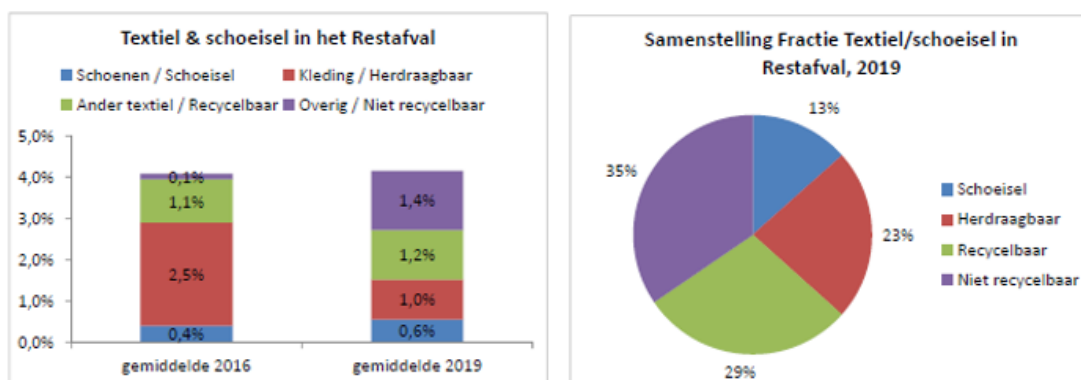
	2017	2018	2019	2020	gemiddeld
Hoeveelheid ingezameld (ton)	2911	3145	3284	3168	3127
Percentage gedefinieerd als Vervuiling	8%	9%	7,6%	8%	8,2%

In 2019 heeft de gemeente Amsterdam door Eureco een sorteeraanlyse uit laten voeren op steekproeven van het ingezamelde textiel. De sorteeraanlyse geeft een momentopname van de samenstelling van het textiel en is gebaseerd op een beperkt aantal monsters:

Kleding, linnen heel en droog	57%
Linnen, bed, bad, keuken	10%
Schoeisel	11%
Kleding gerelateerd, tassen/ riemen	3%
Kleding, kapot	5%
Kussens, dekbedden, knuffels	2%
Kleding nat, vervuild	8%
Zakken niet textiel, los niet textiel	3%
Inzamelzakken	1%

Amsterdam zit met 3,5 kilogram gemiddeld per inwoner ingezameld onder het landelijke gemiddelde en de jaarlijkse sorteeraanlyses van het restafval laten zien dat er nog veel herbruikbaar en recyclebaar textiel in het restafval zit. De sorteeraanlyse 2020 van het restafval geeft een indicatie van zo'n 8500 ton textiel nog in het restafval.

In 2019 is een sorteeraanlyse uitgevoerd van het textiel dat zich in het restafval bevindt. Op basis van 22 monsters ontstond het volgende beeld:



Een 23% van de potentie is aangemerkt als 'herdraagbaar', 29% als 'recyclebaar' en 13% schoeisel.

Amsterdam heeft de volgende doelen voor ogen met de nieuwe overeenkomst:

1. Het vergroten van het percentage textiel dat binnen Nederland wordt hergebruikt,
2. Het vergroten van het percentage textiel dat via Closed of Open loop recycling verwerkt wordt,
3. Navolgbaarheid en transparantie vergroten over de bestemming van het textiel na sortering en de duurzaamheid (op het vlak van mens, milieu en financiële duurzaamheid) van de bedrijfsvoering/ bestemming van het textiel.

Met deze doelen dragen we bij aan het realiseren van de landelijke doelen op circulair textiel, zoals verwoord in het beleidsprogramma circulair Textiel 2025:

- Aandeel gerecycled (post-consumer)/duurzaam materiaal in textielproducten is 25 procent.
- 30 procent van de grondstoffen, materialen en producten die op de Nederlandse markt worden gebracht, worden na inzameling – als direct hergebruik niet meer mogelijk is – gerecycled middels open of Closed loop recycling.
- 10 procent van de textielproducten, die op de Nederlandse markt worden gebracht, worden na inzameling hergebruikt binnen Nederland.

In 2030 zijn we halverwege de transitie naar de circulaire economie, wat betekent dat:

- In alle textielproducten die in Nederland op de markt worden gebracht 50 procent duurzaam materiaal verwerkt is. Van die 50 procent duurzaam materiaal is minimaal 30 procent recycalaat.
- 50 procent van de grondstoffen, materialen en producten die in Nederland op de textielmarkt worden gebracht, worden (na inzameling, als hergebruik niet mogelijk is) gerecycled.
- 15 procent van de textielproducten, die op de Nederlandse markt worden gebracht, worden na inzameling hergebruikt binnen Nederland.

Voor 2035 is het streven te komen tot een halvering van de ecologische voetafdruk van de textielsector op het gebied van uitstoot, watergebruik, chemicaliën en microplastics.
2050 Volledig circulaire economie.

Bron: zie

<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2021/05/20/voortgangsrapportage-circulair-textiel>

Amsterdam ziet de volgende kansen in dit traject, en heeft hier de gunningscriteria op ingericht:

- De mogelijkheid om een partner te selecteren die een actieve rol speelt in regionale/ landelijke initiatieven op het vlak van textiel hergebruik en recycling.
- Een partner te selecteren die de samenwerking met bijvoorbeeld retailers, kringloopbedrijven, producenten opzoekt om de hoeveelheid ingezamelde textiel ten

behoefte van de Circulaire verwerking te vergroten én hiermee aansprekende voorbeelden kan laten zien aan de bewoners, van wie een goed inzamelresultaat afhankelijk is.

- De mogelijkheid om een partner te selecteren die navolgbaarheid en transparantie op bedrijfsvoering en bestemming/ vervolgvverwerking van het textiel en impact op mens en milieu kan waarborgen

De volgende risico's en bijbehorende maatregelen zijn geïdentificeerd:

- Volatiele prijzen op de textielmarkt, er is nog geen systeem van producentenverantwoordelijkheid met afdekking van mogelijke ketendeficieten. Door te kiezen voor een relatief korte contractperiode en na twee jaar de mogelijkheid te bieden om de prijs aan te passen wordt dit risico beperkt.
- Korte duur contract geeft mogelijk te weinig ruimte voor investeringen. De opdracht is zo vormgegeven en qua volume van dien aard, dat Verwaarder het eigen verwaardingsproces kan inzetten en samen kan werken met de eigen samenwerkingspartners. Gedurende de contractperiode treedt mogelijk een systeem van producentenverantwoordelijkheid in werking, waarbinnen afspraken gemaakt worden over afdekking van risico's, mogelijke ketendeficieten en het opzetten van investerings- en ontwikkelingsfondsen(en).
- Gemeente Amsterdam wil, al dan niet samen met de partner, regionale initiatieven op het vlak van Circulaire verwerking met textiel kunnen ondersteunen. Om dit mogelijk te maken kan maximaal 300.000 kg van het textiel hiervoor worden aangewend. Dit zal een integrale vracht betreffen die na Opschoning wordt omgebogen, ofwel na afspraken met de Verwaarder, een partij uitgesorteerd niet herdraagbaar textiel tegen kostprijs van de sortering.

De Opdracht bestaat uit het Verwaarden van het door Amsterdam ingezamelde huishoudelijke textiel. In hoofdstuk 5 van deze Leidraad is de gedetailleerde omschrijving van de Opdracht en de daaraan gestelde Eisen opgenomen.

Fusie Weesp

De gemeenteraden van Amsterdam en Weesp hebben begin 2020 ingestemd met het herindelingsontwerp gemeenten Weesp en Amsterdam. Maart 2022 is deze herindeling een feit en vormen Weesp en Amsterdam één gemeente: gemeente Amsterdam. Hierop vooruitlopend heeft Weesp het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van Amsterdam van toepassing verklaard op Weesp. Meer informatie over de gemeentelijke herindeling is te vinden op: www.weesp.amsterdam.nl.

De gemeente Weesp heeft de inzameling en verwerking van huishoudelijk afval, waaronder textiel, ondergebracht in een gemeenschappelijke regeling Gooi- en Vechtstreek. In principe maakt het in Weesp ingezamelde textiel, ook na de fusie, geen deel uit van de scope van deze opdracht. Weesp zal ook na de fusie onderdeel blijven van deze gemeenschappelijke regeling. Gedurende deze opdracht kan de gemeente Amsterdam er voor kiezen om het textielvolume (circa 120 ton op jaarbasis) van de huidige gemeente Weesp aan deze opdracht toe te voegen.

1.2 De overeenkomst

1.2.1 Opdracht in de vorm van een concessie

De Gemeente is voornemens om voor deze Opdracht een **Concessieovereenkomst** (Bijlage 1) te sluiten (de Overeenkomst) met **één** Concessiehouder (Opdrachtnemer).

De door de Concessiehouder in het kader van de Concessieovereenkomst gerealiseerde opbrengsten van het Verwaarden van het ingezamelde textiel komen toe aan de Concessiehouder.

De Concessiehouder betaalt per kwartaal een vergoeding aan de Gemeente voor de uitvoering van de Concessieovereenkomst. Deze vergoeding is bedoeld om de kosten die de gemeente maakt voor de inzameling, bijbehorende communicatie richting bewoners, het Opschonen en transport naar de Concessiehouder te dekken.

Alle exploitatierisico's waaronder, maar niet beperkt tot, de hoogte van de opbrengsten van het Verwaarden van ingezameld textiel, liggen geheel bij de Concessiehouder. De berekening van de kosten en de vergoeding geschiedt aan de hand van de hoeveelheid via, of onder regie van, de gemeente aangeleverde textiel in kilogrammen, na aflevering, geijkte weging en acceptatie door Verwaarder.

1.2.2 Toepasselijke algemene voorwaarden

Op de in paragraaf 1.1.1 bedoelde Overeenkomst zijn de volgende algemene voorwaarden (Bijlage 2) van toepassing:

- Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam van 27 mei 2020, KvK nummer 34366966

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.

1.2.3 Duur Overeenkomst

De Gemeente is voornemens de Overeenkomst voor de duur van twee jaar te sluiten met een eenzijdige optie op verlenging van maximaal tweemaal 1 jaar. De Overeenkomst gaat in op 1 februari 2022. De Gemeente streeft naar deze startdatum, zoals deze in de Planning is aangegeven.

Uiterlijk zes maanden voor het aflopen van de initiële contracttermijn van de Overeenkomst zal de Gemeente, aan de hand van de uitkomsten van de evaluatie, als bedoeld in paragraaf 5.1 van deze Leidraad en artikel 9 van de Overeenkomst aan de Opdrachtnemer mededelen of zij tot de verlenging van de Overeenkomst overgaat.

Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Overeenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Overeenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval - maar niet limitatief - geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

1.3 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

1.3.1 Informatie over de gemeente Amsterdam als opdrachtgever

Voor deze opdracht is het onderdeel Afval en Grondstoffen de gemeentelijke samenwerkingspartner van de Verwaarder.

Afval en Grondstoffen is als gemeentelijk onderdeel opgericht in 2019 en zorgt voor de inzameling van huishoudelijk afval in de hele gemeente, heeft een afdeling inzameling bedrijfsafval en organiseert een verantwoorde verwerking van de ingezamelde afval- en grondstofstromen. Daarnaast draagt Afval en Grondstoffen zorg voor beleidsontwikkeling en strategie op de afvalketen en de landelijke en Europese afstemming hierover.

De directie maakt onderdeel uit van het cluster Stadsbeheer, waaronder ook reiniging, groenvoorziening, zorg voor de openbare ruimte en handhaving vallen.

Afval en Grondstoffen is verantwoordelijk voor het realiseren van een schone stad, het voorkomen van afval én het verminderen van het huishoudelijk restafval, onder andere door zorgvuldige afvalscheiding en een zo hoogwaardig mogelijke verwerking.

Ten slotte vallen alle activiteiten onder de afvalstoffenheffing, met andere woorden, de activiteiten die Afval en Grondstoffen uitvoert en de kosten die gemaakt worden dienen kostendekkend te zijn en worden betaald door de belastingbetaler via deze heffing.

De Gemeente heeft een aantal beleidsuitgangspunten vastgesteld die van toepassing zijn bij het aanbesteden van haar opdrachten. Ook is er specifiek beleid opgesteld voor textiel. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt zie www.amsterdam.nl/inkopenmetinvloed. De specifieke eisen en voorwaarden, zoals deze voortvloeien uit de beleidsuitgangspunten en die gelden voor de manier waarop de Opdracht door Opdrachtnemer dient te worden uitgevoerd, zijn concreet opgenomen in het Programma van Eisen of in de Overeenkomst.

1.3.2 Circulair textiel

Amsterdam heeft specifieke uitgangspunten opgesteld ten aanzien van textiel en ontplooit diverse activiteiten op dit vlak.

De gemeenteraad van Amsterdam heeft in 2019 het initiatiefvoorstel aangenomen om Amsterdam koploper Duurzaam textiel te maken, zie <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/gemeenteraad/instrumenten-raad/initiatiefvoorstel/initiatiefvoorstel19/>.

Het college van B&W heeft daarop de strategie Circulair Textiel (Annex 2) gepresenteerd aan de gemeenteraad, welke in 2019 is vastgesteld. Uitgangspunten zijn:

De gemeente Amsterdam grijpt een nieuwe contractperiode aan om de koers te verleggen richting een circulaire textielketen door:

- meer textiel gescheiden in te zamelen, met zo min mogelijk Vervuiling;
- waar mogelijk bij de inzameling van het Huishoudelijk textiel SW-plekken te creëren;
- maximale betrokkenheid daarbij vanuit bewoners en ondernemers, door fijnmaziger vormen van inzamelen en waar mogelijk betrokkenheid bij het resultaat van het circulaire

verwerkingsproces (producten komen terug in de regio, stimuleren van recycling-maakindustrie en sociaal ondernemerschap);

- in te zetten op een fijne sortering van het ingezamelde textiel liefst in Nederland, maar in ieder geval binnen Europa en het voorkomen van export van grof gesorteerd of ongesorteerd Huishoudelijk textiel naar het buitenland;
- door te streven naar een stapsgewijze verhoging van de circulaire verwerking van het Huishoudelijk textiel;
- door bij te dragen aan het ontwikkelen van circulaire projecten en daarmee aan circulaire verwerking van het textiel;
- door bij te dragen aan meer transparantie in de keten op samenstelling en bestemming van het ingezamelde textiel.

Het stadsbestuur wil een voor de gemeente kostendekkend inzamel- en verwaardingssysteem, en stapt af van het in zijn totaliteit als concessie wegzetten van de gemeentelijke verantwoordelijkheid op de inzameling van textiel, tegen een vergoeding. Dit is vormgegeven door de inzameling zelf ter hand te nemen en de vergoeding voor het textiel in te zetten om de kosten van de inzameling, het Opschonen van het textiel, natransport en communicatie richting bewoners te dekken.

Als een van de manieren om de bestuurlijke ambitie in te vullen heeft de gemeente samen met partners in 2020 de Denim Deal ondertekend, met als doel om méér afgedankt consumententextiel verwerkt te krijgen in denimproducten.

Zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2020/10/29/green-deal-circulaire-denim>. De gemeente verzorgt de coördinatie van de deal en heeft zitting in de stuurgroep.

De gemeente werkt samen met de Amsterdam Economic Board binnen de Metropoolregio Amsterdam (zie: <https://mratuurzaam.nl/circulair/aanpak-materiaalstromen/textiel/>) aan de uitvoering van de regionale Green Deal Circulair Textiel, ondertekend eind 2020 door circa 50 stakeholders uit de textielketen.

Doel is door regionale samenwerking en samenwerking tussen partijen in Nederland/ Europa de doelen op circulaire verwerking dichtbij te brengen en bij het publiek meer bewustwording te creëren. De projecten lopen uiteen van het circulair inkopen van textiel binnen de overheid en door het bedrijfsleven, het aanbieden van reparatiemogelijkheden van kleding aan consumenten tot innovatieprojecten op garemontwikkeling en bewustwordingscampagnes richting het publiek.

Zie <https://amsterdameconomicboard.com/nieuws/green-deals-circulair-textiel-ondertekend>

Amsterdam is partner in het Europese REFLOW project en werkt hier met partners Waag, Pakhuis de Zwijger, Metabolic, BMA Techne en anderen aan een meer circulaire textielketen. In samenwerking met Pakhuis de Zwijger worden regelmatig (online) meetups georganiseerd met partners uit Nederland. <https://reflowproject.eu/pilots/amsterdam/>

Eind november 2021 zullen de gemeenten vanuit de Metropoolregio Amsterdam tevens afspraken maken op de samenwerking op textiel, zoals het circulair inkopen en het vergroten van de hoeveelheid ingezameld textiel naar 7 kg per inwoner in 2025.

De Verwaarder wordt met deze aanbesteding uitgenodigd om bij te dragen aan de in de regio opgezette initiatieven.

1.3.3 Algemene beleidsuitgangspunten t.a.v. Maatregelen Covid-19

In verband met de Covid-19 crisis geldt het volgende:

Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving rekening te houden met de gevolgen van de Covid-19 crisis voor zover die op het moment van Inschrijven in redelijkheid kunnen worden voorzien. In dit verband geldt dat in ieder geval de rechtstreekse gevolgen van de beperkende maatregelen (zowel in aard als in duur), zoals die op het moment van Inschrijven gelden, als “voorzienbaar” worden aangemerkt. Inschrijvers worden geacht bij hun Inschrijving uit te gaan van de beperkende maatregelen zoals ze op het moment van Inschrijven gelden.

Als er in de door het kabinet formeel op <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19> gepresenteerde (verwachte) aanpassingen sprake is van versoepeling of opheffing van beperkende maatregelen mogen Inschrijvers er voor hun Inschrijving van uitgaan dat die versoepelingen of opheffingen ook daadwerkelijk plaatsvinden. Voor maatregelen waarvoor (nog) geen (verwachte) versoepeling of opheffing is aangekondigd (zoals bijvoorbeeld het houden van 1,5 m afstand) moeten Inschrijvers ervan uitgaan dat die voor de gehele duur van de Opdracht gelden.

Voor gevolgen die op het moment van Inschrijven niet in redelijkheid konden worden voorzien geldt dat die slechts voor verrekening of termijnverlenging in aanmerking komen als en voor zover de Opdrachtnemer die kan onderbouwen en aannemelijk kan maken dat:

- de gevolgen een oorzakelijk verband hebben met de Corona-crisis; en
- deze gevolgen niet voorzienbaar waren ten tijde van de Inschrijving.

Met nadruk wijzen we erop dat het niet toegestaan is nadere voorwaarden aan de Inschrijving te verbinden, ook niet in verband met de Covid-19 crisis. Met de voorgaande bepaling meent de Gemeente daarvoor een passende en redelijke clause te hebben opgenomen. Indien Inschrijver wel aanvullende of afwijkende voorwaarden aan zijn inschrijving verbindt, is deze ongeldig en zal dan ook niet in behandeling worden genomen en komt nimmer voor gunning in aanmerking.

1.3.4 Algemene beleidsuitgangspunten t.a.v. duurzaamheid

Naast het specifieke beleid op textiel, dat direct aansluit bij deze aanbidding, heeft de gemeente Amsterdam andere beleidsuitgangspunten ten aanzien van duurzaamheid. De Verwaarder kan hierbij aansluiten op het vlak van de eigen bedrijfsvoering en de transparantie daarover.

De duurzaamheidsambities uit het Coalitieakkoord van de gemeente Amsterdam zijn vertaald in vijf stadsbrede programma's: Circulaire Economie, Amsterdam Klimaatneutraal, Aardgasvrij, Luchtkwaliteit en Klimaatadaptatie. Circulair textiel is onderdeel van het programma Circulaire Economie. Een belangrijk kader hierbij is het Klimaatinitiatief dat op 14 Februari 2018 door de gemeenteraad is aangenomen, met als belangrijkste uitgangspunten dat:

- de duurzaamheidsopgave verankerd wordt binnen iedere portefeuille van het college;
- er inzicht wordt verschaft over hoe maatregelen (indirect) bijdragen aan onze doelen;
- hierover transparant gerapporteerd wordt;
- de opgave alleen haalbaar is als iedereen meewerkt;
- de transitie op een rechtvaardige manier uitgevoerd wordt.

Bij de inkooptrajecten van de gemeente Amsterdam richten we ons om deze reden allen op de basisaspecten van deze vijf programma's en de bijbehorende doelen:

- *Circulaire Economie*
 - Doelen = 50% minder gebruik van primaire grondstoffen in 2030 en een volledig circulaire economie in 2050.
 - Doelen circulaire inkoop = 10% in 2022, 50% in 2025 en 100% in 2030.
 - Meer informatie over de inkoopdoelen? Kijk [hier](#).
 - Een levering, dienst of werk is circulair als het leidt tot minimale toepassing van nieuwe materialen (en fossiele energie), zowel in het ontwerp- en productieproces als bij het gebruik van de diensten, producten en werken en/of maximaal inzet op lange levensduur en daarna hoogwaardige herbruikbaarheid van het product of de materialen daarin.
 - Meer informatie over het beleid? Kijk [hier](#).
 - Een belangrijk onderdeel van de circulaire strategie is de donut aanpak, waarbij naast milieuaspecten ook de sociale aspecten een belangrijke rol spelen: sociale duurzaamheid en rechtvaardigheid.
- *Amsterdam Klimaatneutraal*
 - Doelen = 55% minder CO₂-uitstoot in 2030 en 95% minder in 2050 (t.o.v. 1990).
 - Een dienst is CO₂-neutraal als minimaal scopes 1 en 2 zoals gedefinieerd in de CO₂-Prestatieladder van Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO), bekend zijn en vermeden of gecompenseerd zijn waar nodig.
 - Een levering of werk is CO₂-neutraal als de hoeveelheid relevante broeikasgassen in CO₂-equivalenten is bepaald volgens methodiek van SKAO, en vermeden of gecompenseerd waar nodig.
 - Meer informatie over het beleid? Kijk [hier](#).
- *Aardgasvrij*
 - Doel = 100% aardgasvrije stad in 2040
 - Een levering, dienst of werk draagt bij aan een aardgasvrije stad wanneer het energieverbruik geminimaliseerd wordt en/of wanneer het gebruik van aardgas vervangen wordt door duurzamere energiebronnen (zoals elektriciteit of warmtenetten).
 - Meer informatie over het beleid? Kijk [hier](#).
- *Luchtkwaliteit*
 - Doelen =
 - 100% van verkeer (m.u.v. personenauto's) binnen de bebouwde kom uitstootvrij in 2025 en 100% incl. personenauto's vanaf 2030.
 - Mobiele werktuigen (e.g. kranen/graafmachines) en aggregaten uitstootvrij per streefjaar 2025 (voor zover de techniek dit toelaat).
 - Een levering, dienst of werk wordt als uitstootvrij gezien wanneer er geen gebruik wordt gemaakt van voertuigen, aggregaten of mobiele werktuigen die fossiele brandstoffen verbruiken (alternatief is bijvoorbeeld o.b.v. elektriciteit of waterstof).
 - Meer informatie over het beleid? Kijk [hier](#).
- *Klimaatadaptatie*

- Doelen = hemelwaterbesteding (60 mm per uur) in 2020 en klimaatbestendig in 2050.
- Een dienst, levering of werk draagt bij aan een klimaatbestendige stad wanneer het bijdraagt aan de ambitie om 60 mm regenwater per uur te kunnen verwerken zonder dat er schade ontstaat aan huizen en vitale infrastructuur.
- Meer informatie over het beleid? Kijk [hier](#).

1.3.5 Regionaal en midden en kleinbedrijf (mkb)

De gemeente Amsterdam wil recht doen aan het belang van mkb-bedrijven en zij wil, voor de economie en leefbaarheid van de stad, ook mogelijkheden bieden aan regionale bedrijven. Per traject wordt door de Gemeente een afweging gemaakt hoe deze mogelijkheden worden gecreëerd ten opzichte van mogelijke risico's voor de bedrijfsvoering. Zie voor meer informatie het inkoopbeleid zoals gepubliceerd op www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/

In deze Aanbesteding is er geen omzeteis gesteld. Bovendien is het Inschrijvers toegestaan om in combinatie een Inschrijving in te dienen of (onder voorwaarden) gebruik te maken van een onderaannemer.

1.3.6 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als doelstelling dat haar investeringen, naast het 'gewone' rendement, ook sociale winst (return) moet opleveren. Daarom vraagt de gemeente haar opdrachtnemers een bijdrage te leveren aan de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, of aan andere sociale opgaven in de stad.

Voor meer informatie over het Social Return beleid van de gemeente Amsterdam, en de Doelgroep zie: www.amsterdam.nl/socialreturn

Omdat bij de inzameling van en het Opschonen van het huishoudelijke textiel samengewerkt wordt met Pantar, is er geen sprake van een aanvullende Social Return verplichting binnen deze opdracht.

1.3.7 Evaluatie

Samenwerken en afstemmen is bij deze opdracht van belang: tussen inzameling, opschoonproces en de verwaarding en op het vlak van de afstemming over mogelijke kansen landelijk of in de regio rond consumentenbewustzijn, hergebruik of recycling. De gemeente stelt voor om 1 keer per kwartaal een Samenwerkingsoverleg te organiseren met Gemeente en Verwaarder. Bovengenoemde punten kunnen bij dat overleg aan de orde komen. Zie voor meer informatie paragraaf 5.1.

1.3.8 Integriteit

Op deze aanbesteding en de daaruit voortvloeiende Overeenkomst(en) is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO", van toepassing. De BIO is op internet te vinden en te downloaden op: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

Verdere informatie over de BIO en de integriteitsscreening staan in paragraaf 2.9.7 opgenomen.

1.3.9 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn o.a. vastgelegd in de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'), welke van toepassing is. Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

2 De procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure en Planning

De Gemeente heeft ervoor gekozen om de Opdracht aan te besteden middels een Europese Openbare procedure.

2.1.1 Marktverkenning en marktconsultatie

De Gemeente heeft een marktverkenning gehouden om zich op de hoogte te stellen van de gebruikelijke standaarden, branche specifieke zaken, de meeste geschikte Aanbestedingsprocedure, etc. Deze marktverkenning heeft er toe bijgedragen dat deze Leidraad, in de ogen van de Gemeente, goed aansluit op de mogelijkheden van de markt. Ten behoeve van de marktverkenning is in de periode derde kwartaal van 2019 een marktconsultatie gehouden. Een samenvatting van de ontvangen antwoorden van de marktverkenning treft u aan als annex 1 bij deze Leidraad.

De Gemeente heeft de resultaten van deze marktverkenning in de keuze voor de opzet, inhoud en vormgeving van deze Leidraad meegenomen. De marktpartijen hebben geen inzage gehad in deze Leidraad, noch hebben zij inzicht gekregen in de gekozen uitgangspunten.

2.1.2 Planning

De Planning van deze aanbestedingsprocedure is als volgt:

	Activiteit	week/datum
1.	datum aankondiging van deze Aanbesteding op TENDERNED	Zie TenderNed
2.	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de eerste Nota van Inlichtingen.	3 september 2021
3.	Publiceren eerste Nota van Inlichtingen	15 september 2021
4.	Uiterste datum voor het indienen van vragen voor de tweede Nota van Inlichtingen.	8 oktober 2021
5.	Publiceren tweede Nota van Inlichtingen	19 oktober 2021
6.	Uiterste inschrijvingsdatum en -tijdstip	1 november 2021 om 14.00 uur
7.	Verificatie en beoordelingsfase	November 2021
8.	Verzenden mededeling voornemen tot gunning en door Gemeente aan alle inschrijvers	Eind november 2021
9.	Ondertekenen overeenkomst, aanvang overeenkomst	Januari 2022
10.	Start dienstverlening	1 februari 2022

Deze planning is indicatief en er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

2.2 Opdrachtgever van deze aanbesteding

De opdrachtgever van deze aanbesteding en de daarbij behorende Overeenkomst is directie Afval & Grondstoffen van gemeente Amsterdam. Deze aanbesteding wordt georganiseerd door het Ingenieursbureau van gemeente Amsterdam vanuit haar rol als LeadBuyer Fysiek.

Alle communicatie in en over deze aanbestedingsprocedure verloopt via de berichtenmodule van TenderNed.

Het is niet toegestaan om vanaf de datum van publicatie van deze Aanbesteding contact op te nemen met andere medewerkers van de Gemeente ten aanzien van deze Aanbesteding. Bij overtreding van deze regel, kan de Gemeente besluiten de Inschrijver van verdere deelname aan deze Aanbesteding uit te sluiten. Het is wel toegestaan contact op te nemen met medewerkers van de gemeente Amsterdam ten behoeve van het opvragen van referenties, waarbij de Gemeente opdrachtgever is.

2.3 Beoordelingsteam

De Gemeente heeft een Beoordelingsteam samengesteld. Dit team kent vertegenwoordigers uit de volgende disciplines en/of functies:

- Materiedeskundige Textielstroom
- Contractmanagement
- Materiedeskundigheid Logistiek

Dit betreft een indicatief uitgangspunt. De gemeente Amsterdam kan de samenstelling van het Beoordelingsteam wijzigen.

Zie voor meer informatie over het beoordelingsproces 2.9 en hoofdstuk 6.

2.4 Nota van Inlichtingen

De Gemeente beantwoordt de door Ondernemers gestelde vragen door middel van het publiceren van een Nota van Inlichtingen op TenderNed. Indien een Ondernemer het niet eens is met een artikel in de Overeenkomst of de Algemene Inkoopvoorwaarden kan hij, slechts op detailniveau, gemotiveerd en voorzien van een alternatief, een verzoek tot afwijking indienen. De Gemeente beoordeelt dit alternatief en geeft in de Nota van Inlichtingen een antwoord dat bindend is voor alle Ondernemers en Inschrijvers. De sluitingsdatum voor het stellen van vragen en de datum voor het publiceren van de Nota van Inlichtingen op TenderNed zijn opgenomen in de Planning.

2.5 Rechtsbescherming

2.5.1 Opmerkingen, suggesties of klachten

Indien Ondernemer opmerkingen, suggesties of klachten met betrekking tot de aanbesteding heeft, dient hij deze in via TenderNed. Het indienen van opmerkingen, suggesties of klachten heeft geen opschortende werking ten aanzien van deze aanbesteding.

2.5.2 Tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden

De Gemeente heeft de aanbestedingsstukken met zorg opgesteld. Mocht de Ondernemer desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient de Ondernemer de Gemeente hiervan zo spoedig mogelijk – in ieder geval voor het moment van inschrijving – via TenderNed op de hoogte te stellen op straffe van rechtsverwerking. De Inschrijver kan zich na het indienen van zijn Inschrijving niet beroepen op niet tijdig gemelde tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden.

2.5.3 Geschillen

2.5.3.1 Nederlands recht

Op eventuele geschillen naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de gunning en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

2.5.3.2 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Indien een Ondernemer zich niet kan verenigen met de inhoud van de aanbestedingsstukken, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van Ondernemer, dient Ondernemer voor het in paragraaf 2.1.2 bedoelde inschrijvingsmoment een kort geding aanhangig te maken op straffe van verval van recht.

Indien een Inschrijver rechtsmaatregelen wil treffen tegen de Gunningsbeslissing van de Gemeente, dient de Inschrijver binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing, door betekening van een dagvaarding een kort geding bij de Rechtbank in Amsterdam aanhangig te hebben gemaakt. Een kopie van de dagvaarding dient zo snel mogelijk via TenderNed te worden ingestuurd. Indien niet binnen twintig kalenderdagen na de dag van verzending van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig is gemaakt, kan de Gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst. Inschrijvers kunnen na het verstrijken van de opschortende termijn van twintig kalenderdagen geen rechtsmaatregelen meer treffen ten aanzien van de Gunningsbeslissing van de Gemeente.

2.6 Onkostenvergoeding

De Gemeente vergoedt geen kosten die verband houden met het indienen van een Inschrijving.

2.7 Vertrouwelijkheid en publiciteit

De Gemeente gaat vertrouwelijk om met de gegevens van de Inschrijver. De Ondernemers en de Inschrijvers mogen de gegevens die de Gemeente hen in verband met deze Leidraad ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. De Ondernemers en de Inschrijvers dienen vertrouwelijk om te gaan met de door de Gemeente verstrekte informatie. Inschrijvers zullen geen publiciteit aan deze Aanbesteding of een mogelijke gunning geven, anders dan na schriftelijke toestemming van de Gemeente.

2.8 Akkoordverklaring voorschriften en aanbestedingsdocumenten

Door het doen van een Inschrijving verklaart Inschrijver dat:

1. hij akkoord gaat met alle in deze Aanbestedingsleidraad vastgestelde (vorm)voorschriften en het Programma van Eisen,
2. hij akkoord gaat met de bij de Aanbestedingsleidraad gevoegde Model Overeenkomst (Bijlage 1) en de Algemene Inkoopvoorwaarden van de Gemeente Amsterdam (Bijlage 2),
3. hij ermee akkoord gaat dat de Gemeente zich het recht voorbehoudt om in een latere fase alsnog te verzoeken binnen zeven dagen officiële bewijsstukken/verklaringen te overleggen. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in deze Inschrijving of in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) is geschreven en/of verklaart, komt Inschrijver niet in aanmerking voor gunning, zonder enig recht op vergoeding van welke kosten dan ook.

2.9 Beoordelingsproces Inschrijving

Alle door de Inschrijver gegeven informatie kan door de Gemeente worden gecontroleerd. Het verstrekken van onjuiste gegevens en het niet of te laat verstrekken van gegevens, alsmede het, na een verzoek daartoe van de Gemeente, niet meewerken aan de controle van de verstrekte gegevens, kan leiden tot uitsluiting.

De Gemeente beoordeelt de Inschrijving op de volgende punten:

1. Volledigheid en conform voorschriften
2. Toets op de Geschiktheidseisen
3. Toets op de minimeisen van het Programma van Eisen
4. Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria
5. Verificatie en screening winnende Inschrijver

2.9.1 Beoordeling op volledigheid en conform de voorschriften

De Gemeente beoordeelt de Inschrijving op volledigheid. De Gemeente toetst de Inschrijving aan de voorschriften, zoals in deze Leidraad gesteld. Indien de Inschrijving onvolledig is of afwijkt van de voorschriften, beoordeelt de Gemeente of de Inschrijving mag worden aangevuld. Indien dat niet mogelijk is, kan de Gemeente besluiten de Inschrijving terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen. Ook kan de Gemeente besluiten, indien de Inschrijving onder voorwaarden is gedaan, om deze terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.

2.9.2 Beoordeling op Geschiktheidseisen

Om te bepalen welke Inschrijvers voor gunning van de Opdracht in aanmerking komen, beoordeelt de Gemeente in eerste instantie de Inschrijver op de Geschiktheidseisen, zoals omschreven in Hoofdstuk 4. De Gemeente controleert in het kader van artikel 2.101 en 2.102 van de Aanbestedingswet en aan de hand van het door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de juistheid van de verstrekte gegevens en gevraagde andere bewijsstukken.

2.9.3 Toets aan het Programma van Eisen

Van de Inschrijvers die geschikt zijn bevonden, zoals beschreven in paragraaf 2.9.2, wordt beoordeeld of hun Inschrijving voldoet aan het Programman van Eisen (hoofdstuk 5).

2.9.4 Beoordeling van de Inschrijving aan de hand van de Gunningscriteria en voornemen tot gunning van de Opdracht

Indien de Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet en zijn Inschrijving volledig en conform de in de Leidraad gestelde voorschriften is opgesteld en voldoet aan de minimeisen, komt zijn Inschrijving in aanmerking voor verdere beoordeling in het kader van de Gunningscriteria, zoals deze zijn gesteld in Hoofdstuk 6. De Gemeente beoordeelt aan de hand van deze criteria welke Inschrijving de winnende Inschrijving is. In paragraaf 6.1 is de beoordelingssystematiek beschreven. De Gemeente deelt het voornemen tot Gunning mee aan alle Inschrijvers en neemt een opschortende termijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet van 20 dagen in acht. Indien tijdens de opschortende termijn Inschrijvers geen gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om tegen het voornemen tot Gunning de voorgeschreven rechtsmaatregelen in te stellen, kan de Gemeente overgaan tot het sluiten van de Overeenkomst met de winnende Inschrijver.

2.9.5 Gelijke score

Indien twee of meer Inschrijvers na toepassing van het gunningscriterium een gelijke eindscore hebben, dan wordt de Opdracht gegund aan de Inschrijver met de hoogste kwaliteitsscore. Mocht ook op het onderdeel kwaliteit de score gelijk zijn, dan zal door een loting worden bepaald welke Inschrijving de winnende is. De desbetreffende Inschrijvers worden er tijdig van op de hoogte gesteld dat er een loting plaatsvindt.

2.9.6 Verificatiefase en screening winnende Inschrijver

In de verificatiefase wordt door de Gemeente bij de Inschrijver(s) die voor gunning in aanmerking komen, alle bewijsstukken opgevraagd zoals genoemd in hoofdstuk 4. De Inschrijver komt niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking indien uit deze bewijsstukken blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen. Een nader verificatiegesprek kan onderdeel uitmaken van deze fase.

2.9.7 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO), Screening op integriteit

De middelen waarover de gemeente Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat een kernwaarde voor de gemeente. Uitgangspunt voor de gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de Gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft de gemeente onder meer de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: <https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op alle privaatrechtelijke rechtshandelingen van de gemeente, dus ook op deze aanbesteding en de Overeenkomst. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver (i) kennis te hebben genomen van de BIO en (ii) akkoord te zijn met de BIO, (iii) in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen.

Ook stemt de inschrijver in met het op grond van de BIO op te nemen van de integriteitsclausule in de mogelijke te sluiten overeenkomst, en dus ook een eventuele tussentijdse integriteitsscreening van de contractspartij van de gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst, en de eventuele gevolgen daarvan. Tevens stemt de inschrijver in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening als onderdeel van de aanbestedingsprocedure zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door Ondernemer worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de naar aanleiding van deze aanbesteding te sluiten Overeenkomst worden opgenomen.

2.9.8 Stopzetten Aanbesteding

De Gemeente behoudt zich te allen tijde het recht voor de aanbestedingsprocedure stop te zetten of de Gunning in te trekken. In deze gevallen kan de Gemeente beslissen om op grond van het proportionaliteitsbeginsel of de redelijkheid en billijkheid een deel van de kosten van Ondernemers of Inschrijvers te vergoeden. Indien in het kader van deze aanbestedingsprocedure geen, geen geschikte of aanvaardbare Inschrijvingen zijn ingediend, is de Gemeente gerechtigd om volgens artikel 2.30 en 2.32 van de Aanbestedingswet, de procedure te beëindigen zonder de Opdracht te gunnen.

De Gemeente kan in die gevallen ook overschakelen op de procedure van gunning via onderhandelingen, afhankelijk van de omstandigheden, eventueel met voorafgaande bekendmaking van een aankondiging van Opdracht.

3 Voorschriften bij de Aanbesteding

3.1.1 Wijze van indiening digitaal via Tendersnet

Het indienen van een Inschrijving kan uitsluitend door deze voor het genoemde datum en tijdstip in paragraaf '2.1.2 Planning' te uploaden via Tendersnet. Inschrijvingen die na bovengenoemde datum en tijd worden ontvangen worden niet in behandeling genomen.

3.1.2 Indieningsvoorschriften ten aanzien van de Inschrijving

Bij het indienen van de Inschrijving gelden de volgende vormvoorschriften:

1. De Inschrijving dient gebaseerd te worden op deze Leidraad en de Nota van Inlichtingen.
2. De Inschrijving en alle eventuele bijbehorende documenten en bijlagen dienen, waar van toepassing rechtsgeldig ondertekend, uitsluitend te worden ingediend via Tendersnet.
3. Bij de Inschrijving dient Inschrijver gebruik te maken van het bijgeleverde prijzenblad (bijlage 4) en de invulformulieren voor de referentieprojecten, verklaring derden (indien van toepassing) en de verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht. Van deze formulieren mag Inschrijver niet afwijken.
4. In de Inschrijving zijn alle tarieven en kosten voor de gevraagde dienst opgenomen. Inschrijver kan zich na uitbrengen van de Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet beroepen op nog niet berekende kosten of extra kosten.
5. De Inschrijving dient volledig en overzichtelijk te zijn opgesteld. Alle gevraagde informatie moet worden verstrekt en de Inschrijving dient antwoorden te bevatten op alle vragen.
6. De Inschrijving dient onvoorwaardelijk, volledig en consistent te zijn. Mocht blijken dat er informatie wordt gemist of dat de verstrekte informatie niet consistent is met de corresponderende documentatie en/of bijlagen, of afwijkt van nadere informatie die ingewonnen wordt bij de Inschrijver, van algemeen bekende marktinformatie of van andere betrouwbare informatie, dan kan de Inschrijving worden uitgesloten van de procedure.
7. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor een Inschrijving niet in behandeling te nemen als deze niet onvoorwaardelijk is, als niet alle gevraagde gegevens aangeleverd zijn of als de wijze van aanbieden afwijkt van hetgeen is voorgeschreven in deze paragraaf.

3.1.3 Gebruik prijzenblad

Bij deze Aanbesteding hoort een prijzenblad (bijlage 4). Hieronder wordt uitgelegd hoe deze bijlage ingevuld dient te worden:

Inschrijvers dient de gevraagde prijs volledig in te vullen met gebruikmaking van het prijzenblad. Het niet volledig invullen van deze bijlage, het aanbrengen van wijzigingen of het doen van aanvullingen in het prijzenblad kan leiden tot het uitsluiten van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's en exclusief BTW te geschieden.

3.1.4 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Voor deelname aan deze aanbesteding is het indienen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (hierna 'UEA') verplicht.

Inschrijver dient een rechtsgeldig ondertekende UEA bij zijn Inschrijving toe te voegen.

Indien Inschrijver samen met een andere onderneming als combinatie of samenwerkingsverband inschrijft, dient elke partij apart het zelf ingevulde en ondertekende UEA bij de Inschrijving in te dienen.

Indien Inschrijver ter voldoening aan de gestelde geschiktheidseisen een beroep doet op een bij de opdracht te betrekken Onderaannemer, dan dient Inschrijver bij zijn Inschrijving eveneens een door betreffende Onderaannemer(s) ingevulde en ondertekend UEA in te dienen.

Elk UEA dient te worden ondertekend door de daartoe blijkens het handelsregister vertegenwoordigingsbevoegde persoon of door iemand die over een door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon afgegeven machtiging beschikt.

Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA hoeft de Inschrijver niet (alle) officiële bewijsstukken te overleggen bij de Inschrijving. Tijdens de verificatiefase overlegt de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt, de officiële bewijsstukken binnen 7 dagen na een verzoek van de Gemeente. Indien deze bewijsstukken niet overeenkomen met wat in het UEA is verklaard, kan de Gemeente besluiten de Inschrijving, indien daartoe aanleiding bestaat, alsnog terzijde te leggen.

3.1.5 Beroep op derden

Indien de Inschrijver voor enige geschiktheidseis als bedoeld in Hoofdstuk 4 een beroep moet doen op inbreng van derden, zoals de holding, de moedermaatschappij of een Onderaannemer, dan toont Inschrijver in zijn Inschrijving aan dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derden(n) zal kunnen beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde Model Verklaring Derden (Bijlage 5).

De Inschrijver vermeldt in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument met welke derde(n) hij een beroep doet. Inschrijver dient voor derden waar een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen. Inschrijver mag na inschrijving en gedurende de uitvoering van de Opdracht niet zonder goedkeuring van de Gemeente wisselen van de bij inschrijving vermelde "derde partij" waarop Inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen. In voorkomende gevallen is de Gemeente gerechtigd om de Overeenkomst te beëindigen.

3.1.6 Combinatie en Onderaanneming

3.1.6.1 Combinatie

Een combinatie van Ondernemers als Inschrijver is toegestaan. De combinatie (hierna: de Inschrijver) dient een penvoerder aan te wijzen welke het aanspreekpunt zal zijn tijdens deze procedure. De penvoerder zal aangeven hoe de taakverdeling tijdens de contractperiode binnen de combinatie is geregeld. Ondernemers in een combinatie kunnen niet tevens apart of in een andere combinatie inschrijven indien de mededingingsregels worden overgeschreden. Indien de Ondernemer de mededingingsregels overschrijdt, zijn de betreffende Inschrijvingen ongeldig.

3.1.6.2 Onderaanneming

De Gemeente staat een samenwerking van de Inschrijver met een ander bedrijf, als Onderaannemer, voor het verrichten van de Dienst toe. De Inschrijver geeft namens de Onderaannemer in zijn Inschrijving in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan welk deel van de Opdracht door een Onderaannemer wordt uitgevoerd. De Inschrijver dient aan te tonen dat hij voor de Opdracht gebruik kan maken van de Onderaannemer en diens capaciteit. De Inschrijver blijft verantwoordelijk voor een juiste en complete afhandeling van de door hem aanvaarde Opdracht en alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen en is bij gebreke daarvan volledig aansprakelijk. Inschrijver dient namens de onderaannemer(s) waar een beroep op wordt gedaan tevens het ingevulde en ondertekende UEA in te dienen.

3.1.7 Formulieren

De Ondernemer voegt bij zijn Inschrijving de volgende rechtsgeldig ondertekende formulieren:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3)
- Formulier B referenties (Bijlage 5)
- Formulier C Model Verklaring Derden (indien van toepassing, Bijlage 5)
- Formulier D Verklaring inzake milieu-, sociaal- en arbeidsrecht (Bijlage 5)

3.1.8 Nederlandse Taal

De mondelinge en schriftelijke communicatie in deze Aanbesteding en gedurende de contractperiode geschiedt in de Nederlandse taal.

3.2 Conformiteit en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving voldoet aan alle in de aanbestedingstukken gestelde eisen, voorschriften, bepalingen. Door het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver in met de procedure, voorschriften en gestelde eisen, zoals deze in de Leidraad en in de Overeenkomst zijn gesteld. Ook stemt de Inschrijver in met het uitvoeren van het integriteitsonderzoek en de eventuele bewakingsmaatregelen die hieruit voortvloeien.

3.2.1 Onherroepelijk aanbod en gestanddoeningstermijn

De Inschrijving is een onherroepelijk aanbod in de zin van artikel 6:219 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek. De gestanddoeningstermijn voor de Inschrijving bedraagt 60 dagen na de openingsdag. Indien er een kort geding wordt aangespannen tegen de Gunningsbeslissing bedraagt de gestanddoeningstermijn minimaal zes weken na de onherroepelijke uitspraak in kort geding.

3.3 Mededinging

De Gemeente wijst Ondernemers en Inschrijvers er op dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

3.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

Gezien de werkwijze bij de inzameling van textiel in Amsterdam, waar er sprake is van één inamelaar en de overdracht van al het ingezamelde textiel naar één op- en overslag locatie voor

Opschoning is Gemeente Amsterdam van mening dat er geen sprake is van het samenvoegen van opdrachten en ook dat indelen in percelen niet mogelijk is voor deze Opdracht.

3.5 Belangenverstrengeling

De gemeente kan een Ondernemer van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

- deze aan de zijde van de Gemeente betrokken is, of is geweest, bij de (voorbereiding van de) aanbesteding,
- deze zich bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die betrokken zijn of zijn geweest bij de (voorbereiding van de) aanbesteding. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de groep van de Ondernemer een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De Gemeente zal een Ondernemer niet uitsluiten als die aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

In dit Hoofdstuk omschrijft de Gemeente de eisen waaraan Inschrijver moet voldoen om aan deze Aanbesteding te kunnen deelnemen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 van de Aanbestedingswet en de facultatieve uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.87 van de Aanbestedingswet. Om het gemeentelijk integriteitsbeleid als bedoeld in paragraaf 2.9.2 in de praktijk vorm te kunnen geven, past de Gemeente alle facultatieve uitsluitingsgronden toe op deze Aanbesteding.

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De Inschrijver verstrekt alle gegevens met betrekking tot de verplichte en de op deze Aanbesteding van toepassing verklaarde facultatieve uitsluitingsgronden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3).

Bewijsstukken

De Inschrijver dient, als bewijsstukken bij zijn Uniform Europees Aanbestedingsdocument op verzoek van de Gemeente te kunnen verstrekken:

1. Verklaring van de belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen.
Gemeente zal de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een verklaring van de Belastingdienst te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver aan zijn belastingverplichtingen voldoet (afdracht van premies: loonbelasting, premie volksverzekering omzetbelasting en premies UW V). De te overleggen verklaring van de belastingdienst mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.
De verklaring dient binnen 7 dagen na eerste verzoek te worden overlegd.
2. Gedragsverklaring aanbesteden
Gemeente kan de Inschrijver die voor gunning in aanmerking komt verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) te overleggen. De te overleggen GVA mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 2 jaar. De Gedragsverklaring Aanbesteden dient te worden aangevraagd bij het Ministerie van Justitie. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat het verkrijgen van deze verklaring 4, in het uiterste geval 16 weken kan duren.
De verklaring dient binnen 7 dagen na eerste verzoek te worden overlegd.

4.2 Overige Geschiktheidseisen

Voor deze Aanbesteding hanteert de Gemeente de hieronder beschreven overige Geschiktheidseisen. Inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 3) aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Per Geschiktheidseis wordt aangegeven wat de Inschrijver aan bewijsmiddelen op verzoek van de Gemeente dient te verstrekken. Bewijsstukken mogen niet ouder zijn dan bij de Geschiktheidseis is aangegeven.

4.2.1 Beroepsbekwaamheid

Inschrijver moet zijn ingeschreven in het Handelsregister of het handelsregister van zijn Lidstaat. Aan de hand van het Handelsregister onderzoekt de Gemeente of de Inschrijving, inclusief de UEA, rechtsgeldig zijn ondertekend. Indien diegene die de Inschrijving ondertekent niet de vertegenwoordigingsbevoegde is op basis van het Handelsregister, dan dient bij de Inschrijving een afschrift van de door de vertegenwoordigingsbevoegde rechtsgeldig ondertekende volmacht te worden gevoegd.

4.2.2 Financieel-economische draagkracht

4.2.2.1 Jaarverslag en continuïteitsparagraaf

Voor de toetsing van de financiële draagkracht kan de Gemeente gebruik maken van de gedeponeerde jaarverslagen en accountantsverklaringen over de jaren 2018 en 2019. De gemeente zal deze jaarverslagen zelf opvragen bij de Kamer van Koophandel. Indien de jaarverslagen niet zijn gedeponeerd dan dient de winnende Inschrijver, na verzoek van de Gemeente, deze zelf aan te leveren. Het niet op verzoek aanleveren van de jaarverslagen kan leiden tot uitsluiting van deze aanbesteding

De toetsing door de Gemeente van financieel-economische draagkracht zal in ieder geval worden gedaan bij de Inschrijver die voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt. De Gemeente zal de jaarverslagen en accountantsverklaringen toetsen op de aanwezigheid van een continuïteitsparagraaf. De Gemeente hanteert het uitgangspunt: geen opmerkingen betekent geen bijzonderheden en dat impliceert dat er geen sprake is van specifiek verwachte risico's. De Gemeente behoudt echter de bevoegdheid zelfstandig de gegevens te beoordelen. Indien er wel opmerkingen door de accountant zijn gemaakt, dan dient de Inschrijver aan te geven welke maatregelen zijn getroffen om eventuele risico's te beperken of te voorkomen. Deze maatregelen dienen dan zodanig te zijn geborgd dat de Gemeente de Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht op die maatregelen kan aanspreken. Wanneer twee of meer partijen als een Combinatie inschrijven, geldt voor elke partij afzonderlijk deze eis.

4.2.2.2 Verzekering

Inschrijver dient binnen 7 kalenderdagen na het eerste verzoek van de Gemeente aan te tonen dat hij een marktconforme en adequate product- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten bij een gerenommeerde verzekeringsmaatschappij welke de van toepassing zijnde voorwaarden niet uitsluit. Deze verzekering heeft een minimale dekking van € 1.250.000 per gebeurtenis, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 10.000. Deze polis dient in ieder geval tweemaal per jaar een uitbetaling ter hoogte van € 1.250.000,- toe te staan. Indien de Inschrijver niet voldoet aan bovenstaande eisen dient hij een offerte van zijn verzekeringsmaatschappij toe te voegen waarin deze aangeeft in geval van Gunning van de Opdracht de dekking te verhogen of de voorwaarden te veranderen. Het is niet noodzakelijk dat een Combinatie als Combinatie verzekerd is, op voorwaarde dat de afzonderlijke partijen aan het samenwerkingsverband wel zoals geëist verzekerd zijn. Het polisblad (indien van toepassing voorzien van een offerte van de verzekeringsmaatschappij) van de verzekeringsmaatschappij dient binnen 7 kalenderdagen na eerste verzoek te worden overlegd.

4.2.3 Technische bekwaamheid

4.2.3.1 Referenties

De Inschrijver dient aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht. Voor het uitvoeren van de Opdracht dient de Inschrijver over de volgende Kerncompetenties te beschikken:

	Kerncompetentie	Aan te tonen als volgt:
1	Sortering van textiel in Nederland	Inschrijver toont aan dat er sprake is van minimaal één jaar ervaring met het uitvoeren van Fijne sortering van Huishoudelijk textiel binnen Nederland.
2	Verwaarding van Textiel	Inschrijver toont aan dat er sprake is van minmaal één jaar ervaring met het Verwaarden van textiel en het rapporteren over de bedrijfsvoering en bestemming van het textiel

De Inschrijver dient reeds bij Inschrijving (middels het format in bijlage 5) aan te tonen dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de Opdracht door middel van Kerncompetenties. Voor elk van de Kerncompetenties geldt:

1. De Kerncompetentie is aantoonbaar middels een opdracht die in de laatste 3 (drie) jaar, terug te rekenen vanaf datum publicatie van de Aanbesteding.
2. De uitvoering van de opdracht dient naar tevredenheid van de betreffende opdrachtgever te zijn uitgevoerd. De gemeente kan een referentiecheck uitvoeren om hier een controle op uit te voeren, de opgegeven referent dient hiermee akkoord te zijn.
3. Korte beschrijving van de opdracht waaruit duidelijk de Kerncompetentie blijkt in maximaal 1 A4 (de pagina's na het eerste A4 worden niet gelezen). Uit deze gegevens moet blijken dat Inschrijver over de gevraagde Kerncompetentie beschikt voor de gevraagde dienstverlening. Onvolledige of te summiere beschrijving van de opdracht is geheel voor rekening van Inschrijver. Herstel van een onvolledige of te summiere beschrijving in de vorm van een nieuwe schriftelijke uitleg van maximaal 1 A4 is niet toegestaan.
4. Per Kerncompetentie verstrekt Inschrijver maximaal 1 referentie.
5. De referentie mag niet afkomstig zijn van de eigen organisatie van de Inschrijver of een andere organisatie binnen de holding of de moedermaatschappij.
6. Een Onderneming (een Inschrijver, een combinant of een derde) kan zich slechts beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.
7. De Gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om aan hem overgelegde informatie, gegevens en bescheiden (op juistheid) te (laten) controleren en te (laten) verifiëren. De Inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

4.2.3.2 Overige eisen inzake de technische bekwaamheid

Duurzaamheid (milieu)

Inschrijver dient te werken volgens een milieumanagementsysteem conform ISO14001 (of gelijkwaardig) of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Inschrijver voldoet in elk geval aan deze geschiktheidseis indien hij beschikt over een ISO 14001 of Vereniging Herwinning Textiel (VHT) certificering.

Voor een eigen milieuzorgsysteem geldt dat Inschrijver aantoont dat hij beschikt over een managementsysteem waarin minstens 3 van de volgende 6 punten zijn opgenomen en geborgd:

1. er is een actuele door de directie ondertekende milieubeleidsverklaring;
2. er is een milieuprogramma of actieplan waarin staat welke stappen de organisatie van inschrijver gaat nemen om de milieubelasting te reduceren;
3. er is een formeel aangestelde milieucoördinator of andere functionaris die de milieumaatregelen van de organisatie coördineert;
4. er is een (milieu-)verslag waarin gerapporteerd wordt over de milieumaatregelen en de behaalde resultaten;
5. de naleving van de desbetreffende milieuwetgeving is geborgd;
6. er is een plan waaruit blijkt dat het personeel wordt geschoold in milieuvriendelijk gedrag en hoe de controle hierop wordt uitgevoerd.

Genoemde certificaten en/of onderbouwingen dienen op aanvraag als bewijsmiddel verstrekt te worden.

5 Programma van Eisen

De met de Inschrijving voorgestelde werkwijze dient te voldoen aan minimum eisen uit dit hoofdstuk. Indien de Inschrijving niet aan deze Eisen voldoet neemt de Gemeente de Inschrijving niet in beoordeling.

De minimaal vereiste activiteiten zijn als volgt gedefinieerd:

1. Zorgdragen voor ontvangst, weging en registratie en acceptatie van het ingezamelde en opgebaalde textiel zoals nader omschreven in de Overeenkomst;
2. Zorgdragen voor de Fijne sortering van het textiel, afgestemd op het Verwaarden en de Circulaire verwerking
3. Zorgdragen voor de wekelijkse en kwartaal rapportages aan gemeente Amsterdam over de hoeveelheid afgeleverd textiel en de samenstelling van het gesorteerde textiel;
4. Zorgdragen voor het Verwaarden van het gesorteerde materiaal;
5. Zorgdragen voor kwartaal rapportage aan gemeente Amsterdam over de wijze van verwaarding en transparantie, navolgbaarheid over de bestemmingen van het ingezamelde herdraagbare en niet herdraagbare textiel en de impact van de bedrijfsvoering op mens en milieu.
6. Aangaan van Ontwikkeltrajecten om oplossingen voor meer hergebruik, reparatie en Open- en Closed loop recycling te creëren, denk aan (niet uitputtend) samenwerking met producenten, retailers, kringloopbedrijven, consumenten, kennisinstellingen. Waar mogelijk in de Metropoolregio Amsterdam.

Randvoorwaarden verwaarding:

1. Fijne sortering vindt plaats in Nederland met het oog op de verwaarding en de Circulaire verwerking,
2. Samenstelling van het gesorteerde textiel rapporteren,
3. Verwaarding op basis van bestaande wetgeving en landelijke (beleids)richtlijnen en doelen en transparantie geven over de bestemming van het textiel na sortering/ verkoop.

Eisen Overeenkomst en Algemene Inkoopvoorwaarden

De bepalingen in de concept Overeenkomst zijn de minimum eisen aan de dienstverlening en vormen de randvoorwaarden waaraan de Inschrijving onder meer dient te voldoen om voor beoordeling in aanmerking te komen. De concept Overeenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden zijn als bijlagen bijgevoegd.

5.1 Samenwerken en Evaluatie van de Opdracht

Samenwerken en afstemmen is bij deze opdracht van belang. De gemeente wenst minimaal 1 keer per kwartaal een samenwerkingsoverleg te organiseren met Gemeente en Verwaarder. Hierbij komen minimaal de volgende punten aan de orde:

- Kwaliteit inzameling,
- Het opschoonproces,
- Het resultaat van de verwaarding,

- Afstemming over mogelijke kansen landelijk of in de regio.

Daarnaast zal Gemeente zal bij de uitvoering van deze Opdracht de resultaten en de overige prestaties van Opdrachtnemer evalueren. De Gemeente legt de frequentie en de wijze waarop de metingen zullen plaatsvinden vast in de Overeenkomst. In ieder geval zal er een eindevaluatie van de Opdracht door de Gemeente plaatsvinden bij het eindigen van de Opdracht.

Opdrachtnemer zorgt hiertoe dat per kwartaal de gevraagde informatie op het gebied van kwaliteit, kwantiteit, financiën en verdere doelstellingen/afspraken in bewerkbare vorm aangeleverd wordt bij de gemeente Amsterdam.

Aan de hand van de gemaakte (contract) afspraken, gestelde doelstellingen, programma van eisen en in combinatie met de aangeleverde informatie (kwartaalrapportages) van opdrachtnemer zal elk half jaar de evaluatie plaatsvinden.

6 Beoordeling van de Inschrijving

6.1 Gunningscriterium EMVI

De economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) wordt bepaald door de beste prijs-kwaliteitverhouding. De inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding is die met de hoogste fictieve inschrijvingssom. De fictieve inschrijvingssom wordt bepaald door de inschrijvingssom (exclusief BTW) plus de meerwaarde van de kwaliteitsonderdelen A t/m C.

Fictieve inschrijvingssom = (Inschrijvingssom) + (Meerwaarde kwaliteitsonderdelen A t/m C)

De totale maximale meerwaarde van alle kwaliteitsonderdelen bedraagt € 8.000.000,-. Onderstaande tabel geeft een opsomming van de kwaliteitsonderdelen en de maximaal te behalen meerwaarde per kwaliteitsonderdeel:

	Kwaliteitsonderdelen	Maximale meerwaarde
A	<i>Zo hoog mogelijk percentage Hergebruik product dan wel productonderdelen in NL</i>	€ 3.000.000,-
B	<i>Zo hoog mogelijk percentage textielrecycling (Closed en Open loop)</i>	€ 3.000.000,-
C	<i>Transparantie op de bedrijfsvoering, impact mens en milieu</i>	€ 2.000.000,-

Een ter zake kundige beoordelingscommissie van de aanbesteder kent per inschrijving aan elk kwaliteitsonderdeel op basis van de beoordelingscriteria een score toe op een schaal van 1 tot 5 zonder daarbij kennis te hebben van de inschrijvingssom. Een score voor een kwaliteitsonderdeel wordt afgerond op een heel cijfer. De scores worden volgens de onderstaande tabel omgezet in een percentage van de maximale fictieve bijtelling per kwaliteitsonderdeel:

Score	% van de maximale fictieve bijtelling
1	0%
2	20%
3	55%
4	85%
5	100%

De totale fictieve bijtelling per inschrijving volgt uit de som van de fictieve bijtellings van alle kwaliteitsonderdelen.

6.2 Beoordelingcriteria

6.2.1 Kwaliteit

Het Beoordelingsteam beoordeelt de Inschrijving op kwaliteit. Het Beoordelingsteam baseert haar waardering op het totaalbeeld van de kwaliteit van de Inschrijving met betrekking tot de Gunningscriteria. De Gemeente licht de subcriteria in deze paragraaf toe en benoemt de elementen die de Gemeente zal betrekken bij haar beoordeling:

6.2.1.1 Subcriterium1

Doelstelling

Zo hoog mogelijk percentage Hergebruik product, dan wel productonderdelen, in Nederland.

In aansluiting op landelijk beleid van de Rijksoverheid wenst gemeente Amsterdam een partner te selecteren die kan bijdragen aan het verhogen van het percentage in Nederland hergebruikt textiel (landelijk doel 10% in 2025, 15% in 2030, zie ook de [Voortgangsrapportage Circulair Textiel van de Rijksoverheid](#)), waarbij het benutten van kansen binnen en werken met samenwerkingspartners uit de Metropoolregio Amsterdam een pre is.

Inschrijver dient ter beoordeling van dit criterium een Plan van Aanpak aan waaruit blijkt op welke wijze hij gedurende de contractperiode met zijn verwaardingsprocessen gaat bijdragen aan deze doelstelling en hoe deze bijdrage geborgd wordt.

Het Plan van Aanpak beslaat maximaal 2 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

Indien meer pagina's worden aangeleverd worden de pagina's na het gevraagde aantal niet gelezen en derhalve niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin inschrijver aannemelijk kan maken dat hij met zijn werkwijze gedurende de contractperiode gaat bijdragen aan het vergroten van het percentage Hergebruikt textiel in Nederland en kansen in de Metropoolregio Amsterdam (MRA).

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien uit de aanpak geen sprake is van enige te verwachten verhoging van het percentage hergebruikt textiel in Nederland. De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien het plan van aanpak concreet, compleet, duidelijk en goed onderbouwd is, waarbij het aannemelijk is dat de mate van hergebruikt textiel in Nederland zal worden verhoogd en kansen binnen de MRA benut worden, dan wel concrete samenwerkingspartners voorhanden zijn.

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop inschrijver te behalen resultaten kan onderbouwen (SMART);

- De mate waarin de gehanteerde aanpak betrekking heeft op bestaande processen, samenwerkingsverbanden/ partners en/of kanalen;
- De mogelijkheden die voorzien worden voor activiteiten binnen de Metropoolregio Amsterdam.

6.2.1.2 Subcriterium2

Doelstelling

Zo hoog mogelijk percentage textielrecycling (Closed en Open loop)

In aansluiting op landelijk beleid van de Rijksoverheid wenst gemeente Amsterdam een partner te selecteren die kan bijdragen aan het verhogen van het percentage daadwerkelijk gerecyclede textiel, zowel via Open- als via Closed loop (landelijk doel 30% in 2025, 50% in 2030, zie ook de [Voortgangsrapportage Circulair Textiel van de Rijksoverheid](#)), waarbij het benutten van kansen binnen de Metropoolregio Amsterdam een pre is.

Gemeente Amsterdam is zich ervan bewust dat het recycling een uitdaging is voor de markt, en dat Verwaarders hier niet alleen aan de lat staan. Bij dit subgunningscriterium wenst de gemeente dan ook meer zicht te krijgen op de wijze waarop Verwaarders ernaartoe werken om Closed loop mogelijk te maken en om Open loop zo duurzaam mogelijk uit te kunnen voeren in samenwerking met partners.

Inschrijver dient ter beoordeling van dit criterium een Plan van Aanpak aan waaruit blijkt op welke wijze hij gedurende de contractperiode met zijn verwaardingsprocessen gaat bijdragen aan deze doelstelling en hoe deze bijdrage geborgd wordt.

Het Plan van Aanpak beslaat maximaal 2 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

Indien meer pagina's worden aangeleverd worden de pagina's na het gevraagde aantal niet gelezen en derhalve niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin inschrijver aannemelijk kan maken dat hij met zijn werkwijze gedurende de contractperiode gaat bijdragen aan het vergroten van het percentage textielrecycling en kansen in de Metropoolregio Amsterdam (MRA).

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien uit de aanpak geen sprake is van enige te verwachten verhoging van het percentage gerecyclede textiel.

De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien het plan van aanpak compleet, duidelijk en goed onderbouwd is, waarbij het aannemelijk is een hogere mate van duurzame Open loop recycling kan worden bereikt, er sprake is van Closed loop resultaten en kansen binnen de MRA benut worden.

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop inschrijver te behalen resultaten kan onderbouwen (SMART);
- De mate waarin de gehanteerde aanpak betrekking heeft op bestaande processen, samenwerkingsverbanden en/of kanalen;
- De mogelijkheden die voorzien worden voor Regionale ontwikkelingen.

6.2.1.3 subcriterium3

Doelstelling

Transparantie op de Verwaarding, bedrijfsvoering, en de impact op mens en milieu.

In het verlengde van de overige doelstellingen hecht Gemeente Amsterdam waarde aan het vergroten van navolgbaarheid en daarmee transparantie in de keten, gericht op de samenstelling van het textiel, de resultaten van de Verwaarding, de bedrijfsvoering van Verwaarder en de bestemming van het verkochte textiel, in combinatie met een op de plaats van bestemming voorhande zijnde deugdelijke afvalverwijdering na einde levensfase. Gemeente Amsterdam wenst een partner te selecteren die meer transparantie kan verschaffen over zijn eigen CO₂-voetafdruk (bv transportkilometers) en de bestemming van het verwerkte textiel plus de wijze waarop textiel na verkoop verwerkt wordt op de plek van bestemming, zodat er beter zicht is op de wijze waarop de Verwaarding van het textiel bijdraagt aan de landelijke en gemeentelijke doelstellingen.

Inschrijver dient ter beoordeling van dit criterium een Plan van Aanpak aan waaruit blijkt op welke wijze hij gedurende de contractperiode zorgt voor navolgbaarheid en transparantie.

Het Plan van Aanpak beslaat maximaal 2 pagina's (eenzijdig) A4 met minimale teksthogte 10 pnt. Dit aantal is inclusief eventuele bijlagen en exclusief voorblad, titelblad, inhoudsopgave, lege tussenbladen / tabbladen, colofon en achterblad.

Indien meer pagina's worden aangeleverd worden de pagina's na het gevraagde aantal niet gelezen en derhalve niet meegenomen in de beoordeling.

Beoordelingscriterium

De beoordelingscommissie stelt een score vast afhankelijk van de mate waarin inschrijver aannemelijk kan maken dat hij met zijn werkwijze gedurende de contractperiode gaat bijdragen aan de doelstelling.

Geen meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 1) wordt toegekend indien uit de aanpak geen sprake is van enige meerwaarde t.o.v. de minimale vereisten op het gebied van rapportages. De maximale meerwaarde op dit kwaliteitsonderdeel (score 5) wordt toegekend indien het plan van aanpak compleet, duidelijk en goed onderbouwd is, waarbij het aannemelijk is dat Inschrijver inzage gaat geven in de wijze waarop het textiel uiteindelijk verwerkt wordt en de daarbij behorende impact op mens en milieu inzichtelijk maakt.

Aandachtspunten

De beoordelingscommissie let daarbij ten minste op de volgende onderdelen:

- De wijze waarop inschrijver te behalen resultaten kan onderbouwen (SMART);
- De mate waarin de gehanteerde aanpak betrekking heeft op bestaande processen en/of kanalen;
- De mate waarin de transparantie over de eigen bedrijfsvoering wordt ingezet om de CO₂ voetafdruk te verkleinen.

6.2.2 Prijs

De inschrijvingssom wordt bepaald door de aangeboden vergoeding per kg opgeschoond textiel in te vullen van het prijzenblad, waardoor een inschrijvingssom berekend wordt. Hiervoor wordt een minimaal bedrag van € 0,25 per kg gehanteerd, Inschrijvingen met een lagere prijs worden terzijde gelegd en komen niet voor gunning in aanmerking. Inschrijver dient er rekening mee te houden dat hier sprake is van een netto totaalprijs, alle noodzakelijke kosten en vergoedingen dienen hierin te zijn verwerkt.

7 Begrippenkader

Algemene Inkoopvoorwaarden	De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de Gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020, KvK 34366966
Beoordelingsteam	Het team dat namens de Gemeente de Inschrijvingen beoordeelt.
Circulaire verwerking	Verwerking die gericht is op het telkens weer hergebruiken van ingezameld textiel, zo hoog mogelijk op de R-ladder. Dit betekent dat een ingezameld kledingstuk opnieuw gedragen kan worden (Hergebruik, reparatie), maar ook dat de vezels uit het kledingstuk herwonnen worden om opnieuw als vezel te worden verwerkt in een nieuw kledingstuk (Closed loop recycling) of andere vorm van hoogwaardige recycling (Open loop recycling).
Closed loop	Systeem waarin producten, componenten of materialen worden hergebruikt of gerecycled in dezelfde of vergelijkbare producten, componenten of materialen met minimaal verlies van kwantiteit, kwaliteit of functie. N.B. De inputstroom is afkomstig uit dezelfde keten als waar het opnieuw wordt ingezet. Grondstof product of materiaal dat aan activa (lucht, water, land en leefgebieden) wordt onttrokken, geproduceerd en geleverd. Grondstoffen kunnen hernieuwbaar of niet-hernieuwbaar, natuurlijk of kunstmatig, als ook nieuw en gebruikt zijn.
Concessiehouder	Contractpartij van de Gemeente die in opdracht van de Gemeente van het Ingezameld Textiel zal Verwaarden en dit op eigen risico zal exploiteren. Ook wel de Verwaarder of Opdrachtnemer genoemd.
Fijnsortering	Fijnsortering houdt in dat er zoveel mogelijk verschillende soorten textiel worden gesorteerd zodat specifieke afzetkanalen worden bediend met kwalitatief hoogwaardige en juist uitgesorteerde fracties ten behoeve van Circulaire verwerking.
Gemeente	De publieke rechtspersoon Gemeente Amsterdam, de rechtspersoon die deze Aanbesteding organiseert en partij is bij het sluiten van de Overeenkomst.
Gunningsbeslissing	Besluit van de Gemeente aan welke Inschrijver(s) zij voornemens is de Opdracht te gunnen.
Hergebruik/herdraagbaar	Elke handeling waarbij producten die geen afvalstoffen zijn, opnieuw worden gebruikt voor hetzelfde doel als waarvoor zij in eerste instantie bedoeld waren. N.B. Aantoonbare eigendomsoverdracht is een essentieel onderdeel van het concept van hergebruik.
Huishoudelijk textiel(afval)	Alle brongescheiden of in fijn huishoudelijk restafval aanwezig textielafval afkomstig van Nederlandse huishoudens. Hieronder vallen bijvoorbeeld geen matrassen of tapijten.

Inschrijver	Een rechtspersoon (of een combinatie van rechtspersonen) die naar aanleiding van deze Leidraad een Inschrijving heeft ingediend.
Lead Buyer	De Lead Buyer is namens de Gemeente Amsterdam verantwoordelijk voor het zo optimaal mogelijk verwerven en managen van een of meerdere inkooppakketten. Een Lead Buyer is geen functie maar een rol die wordt vervuld door een Resultaatverantwoordelijke Eenheid (RVE), een organisatieonderdeel van de Gemeente, die verantwoordelijk is voor een betreffend inkooppakket.
Leidraad	Deze aanbestedingsleidraad, geregistreerd als Al2021-0133.
Metropoolregio Amsterdam (MRA)	Zie Regionaal.
Onderaannemer	Een leverancier of dienstverlener die in opdracht van Opdrachtnemer en onder diens verantwoordelijkheid een deel van de Opdracht uitvoert.
Ondernemer	Een marktpartij die geïnteresseerd is om op deze Aanbesteding te gaan inschrijven.
Ontwikkeltrajecten	Ontwikkeltrajecten zijn samenwerkingen met derden die erop gericht zijn dat het in Amsterdam ingezamelde textiel in circulaire verwerking terecht komt en binnen deze circulaire verwerking tot steeds hoogwaardiger toepassingen worden verwerkt. Denk hierbij aan het verwerken van ingezamelde kleding tot vezels die in de productie van nieuwe kleding of textiele producten worden gebruikt of het gezamenlijk ontwikkelen van nieuwe afzetkanalen voor deze producten in de regio. De Ontwikkeltrajecten worden afgestemd met de gemeente Amsterdam.
Opdracht	De overheidsopdracht die het voorwerp van deze Aanbesteding is, en zoals is omschreven in deze Leidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver die deze aanbesteding heeft gewonnen en die als Concessiehouder de wederpartij wordt van de Gemeente, als zij besluit de Overeenkomst met de winnende Inschrijver aan te gaan. Met Opdrachtnemer wordt tevens de contractant bedoeld als gedefinieerd in de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Open loop	Systeem waarin producten, componenten of materialen worden hergebruikt of gerecycled in alternatieve producten, componenten of materialen in een andere keten. N.B. De inputstroom is afkomstig uit een andere keten dan waar het opnieuw wordt ingezet. Een voorbeeld van open-looprecycling is textiel dat is gemaakt uit een inputstroom die oorspronkelijk niet in textiele vezelvorm was toegepast was, zoals vezels gemaakt van PET-flessen.
Opschonen	Het ingezamelde textiel ontdoen van aanwezige Vervuiling(zie definitie)
Overeenkomst	De Overeenkomst die naar aanleiding van deze Aanbesteding kan worden gesloten en waarvan een model bij deze Leidraad als bijlage is

	toegevoegd, inclusief de daarbij behorende bijlagen waaronder de Algemene Inkoopvoorwaarden.
Planning	De planning van deze Aanbesteding, zoals omschreven in paragraaf 2.1.2.
Programma van Eisen	De minimale eisen waaraan de Inschrijving dient te voldoen.
Regionaal	Onder Regionaal wordt bedoeld de Metropoolregio Amsterdam (MRA). Dit is een informeel samenwerkingsverband tussen 36 gemeenten en twee provincies (Noord-Holland en Flevoland). Grofweg loopt de regio vanaf de sluizen van IJmuiden, Haarlem en omstreken, Schiphol, Amsterdam en omgeving, Zaanstad, Gooi & Vechtstreek, Almere, tot en met Lelystad. Rode draad van de samenwerking is het behouden en versterken van de internationale concurrentiepositie van de regio. Zie ook voor meer informatie www.metropoolregioamsterdam.nl .
SMART	Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden ('SMART'): 1. Specifiek: de oplossing is eenduidig en gericht op de doelstelling; 2. Meetbaar: de oplossing bevat observeerbare voorwaarden waaruit zal blijken dat het beoogde resultaat kan worden bereikt; 3. Acceptabel: de geboden oplossing voldoet aantoonbaar aan de gestelde eisen; 4. Realistisch: waarmee wordt aangetoond dat de geboden oplossing haalbaar is; 5. Tijdsgebonden: waaruit blijkt dat de oplossing binnen de gegeven tijd kan worden gerealiseerd.
Textiel	Textiel omvat kleding en schoeisel in de ruimste zin, gordijnen en vitrage, bed- bad en keukenlinnen zoals lakens, dekens, slopen, dekbedhoezen, handdoeken, theedoeken, tafellakens, servetten en washandjes, accessoires zoals riemen, (strop)dassen, hoeden, petten, tassen, knuffels, poetsdoeken, voden en lappen.
Verwaarden	Beslaat alle manieren waarop waarde gecreëerd kan worden na fijne sortering zoals: • verkoop ten behoeve van hergebruik of ten behoeve van vermaken en hergebruik, waaronder ook: - verkoop aan lokale kringloopbedrijven of ter bevordering van creatieve bedrijvigheid - verkoop aan buitenland, mits transparantie over bestemming, projecten met een duurzame agenda • afzetten van ondersorten of monostromen ten behoeve van Circulaire verwerking, waarbij consumenten textiel terugkeert als onderdeel van nieuw (consumenten) textiel en bijdraagt aan het voorkomen van het gebruik van virgin grondstoffen;

	• afzetten ten behoeve van recycling (bijv. automotive, isolatiemateriaal); • afzetten ten behoeve van downcycling (zoals poetslappen).
Vervuiling	Onder Vervuiling van ingezameld textiel wordt het volgende verstaan: • los restafval tussen het ingezamelde textiel; • restafval in zakken tussen het ingezamelde textiel; • nat of vochtig textiel; • textiel sterk vervuild met o.a. verfstoffen of andere chemicaliën. • Niet textiele producten zoals papier en karton, glas, metalen en blik, matrassen, kussens, meubilair, huishoudelijke apparaten